

**PIRKIMO SĄLYGOS - KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMĄ SUPAPRASTINTAME MAŽOS VERTĖS
PIRKIME 7947859**

I. BENDRA INFORMACIJA

VšĮ „Mokausi Lietuvoje“ - Perkančioji organizacija (toliau – PO) nėra PVM mokėtoja. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais (aktualiomis jų redakcijomis) bei šiais pirkimo dokumentais (toliau – Pirkimo dokumentai) laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos VPĮ ir Apraše.

Pirkimas vykdomas Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos¹ (toliau – CVP IS) priemonėmis. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti asmenys. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas PO ir Pirkimo dalyvio (toliau - Dalyvis) susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR SĄLYGOS

1. Pirkimo objektas	Programavimo paslaugos – (toliau – Pirkimo objektas). Detalus perkamo objekto aprašymas pateikiamas techninėje specifikacijoje – pirkimo dokumentų 2 priedas.
2. Pirkimo kainodara. vertė ir maksimali priimtina kaina	Pirkime taikoma fiksuotos kainos ir sutarties vykdymo išlaidų kompensavimo kainodara. Numatomos sudaryti sutarties vertė – 15.000,00 eurų be PVM. Maksimali priimtina kaina viešai nėra skelbiama.
3. Aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai	3.1. Vykdomas Žaliasis pirkimas. 3.2. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatomi pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo ² 4.4.3. punkto nuostatas. 3.3. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti Techninėje specifikacijoje.
4. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus	Mažiausia kaina.
5. Reikalavimai pirkimo dalyviams	5.1. Nustatomi kvalifikacijos reikalavimai: Pirkimo dalyvis per pastaruosius trejus metus yra parengęs ne mažiau kaip 3 Viešinimo kampanijas ir kiekvienos iš jų vertė ne mažesnė kaip 10.000 eurų be PVM. Teikdamas pasiūlymas Pirkimo Dalyvis patvirtina, jog atitinka nustatytą reikalavimą. Atitikti kvalifikacijai patvirtinančių dokumentų (užsakovo pažyma apie tinakmai įvydytą sutartį, aktai ar kiti dokumentai, kurie tinkamai patvirtintų tinkamai suteiktų paslaugų faktą, vertę bei data) bus prašoma tik ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių Dalyvių . 5.2. Dalyvių pašalinimo pagrindai nebus tikrinami.

¹ [CVP IS](#)

² [Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas.](#)

6. Pasiūlymų pateikimo terminas	Pasiūlymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki CVP IS pirkimo skelbime (kvietime) nurodyto pasiūlymų pateikimo termino.
7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo priemonės	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nėra taikomas.
8. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	<p>8.1. Pasiūlymai teikiami tik CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>8.2. Pasiūlymas ir kartu teikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx ir kt.). Teikiamas pasiūlymas turi būti patvirtintas vadovo arba įgalioto asmens kvalifikuotu parašu.</p> <p>8.3. Pasiūlymas, kartu teikiami dokumentai ir/ ar informacija pateikiama lietuvių ir/ ar anglų kalba. Jei teikiami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu turi būti pateiktas ir šių dokumentų vertimas, patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. PO kilus įtarimų dėl pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikimo dokumento originalo turiniui, pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir/ ar vertimų biuro antspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą ir (ar) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.</p> <p>8.4. Pasiūlyme nurodytos kainos (įkainiai) turi būti pateikiamos eurais, dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu (nebent Pasiūlymo formoje nurodyta kitaip).</p> <p>8.5. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos išlaidos (įskaitant ir išlaidas už sąskaitų pateikimą), būtini tinkamai įvykdyti Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.</p> <p>8.6. Pirkimo dalyvis gali pateikti tik vieną pasiūlymą.</p> <p>8.7. Nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.</p> <p>8.8. Vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu, Pasiūlyme turi būti nurodyta, kuri Pasiūlymo informacija ir/ ar dokumentai yra konfidenciali(ūs). Nenurodžius, kuri Pasiūlymo informacija ir/ ar dokumentai yra konfidenciali, laikoma, kad Pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialiu³.</p>
9. Pasiūlymo šifravimas	<p>9.1. Pasiūlymas (Pasiūlymo dalis), kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (įkainiai), gali būti užšifruojamas -> <u>Šifravimo instrukcija</u>.</p> <p>9.2. Užšifruotas pasiūlymas ar jo dalis teikiamas įprasta tvarka.</p> <p>9.3. Iki vokų su užšifruotu pasiūlymu atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis Dalyvis privalo pateikti slaptažodį, kuriuo PO galės iššifruoti (atrankinti) pateiktą Pasiūlymą (dokumentą). Iškilus techninėms problemoms, dėl kurių nėra galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, Dalyvis turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: PO nurodyto kontaktinio asmens el., paštu, oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju Dalyvis turi būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su PO kontaktiniu asmeniu telefonu ir (arba) kitais būdais).</p> <p>9.4. Iki vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo pasinaudojus nebuvo galimybės iššifruoti pateikto Pasiūlymo (dokumento), Dalyvio Pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).</p>
10. Pasiūlymo galiojimas	<p>10.1. Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino.</p> <p>10.2. Pirkimo procedūros metu perkančioji organizacija gali prašyti, kad Dalyviai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Dalyvis su prašymu pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą gali nesutikti.</p> <p>10.3. Dalyvis, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir apie tai praneša raštu CVP IS priemonėmis.</p> <p>10.4. Jeigu Dalyvis per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis negu 3 d.d., neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą,</p>

³ [Konfidenciali informacija](#).

	laikoma, kad jis atsisakė pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.
11. Pasiūlymą sudarantys dokumentai	<p>11.1. Tinkamai užpildytas ir pasirašytas Pirkimo sąlygų 1 priedas – Pasiūlymo forma;</p> <p>11.2. Įgaliojimas (jei pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo);</p> <p>11.3. Jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti asmenų grupė;</p> <p>11.4. Dokumentai, įrodantys, kad dalyviui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis ketina remtis, išteklių (jeigu dalyvis ketina remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais);</p> <p>11.5. Taip pat kiti pirkimo dokumentuose ir/ar jų prieduose reikalaujami dokumentai.</p>
12. Susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūra	<p>12.1. Susipažinimas su pateiktais Dalyvių pasiūlymais vyks elektroniniu būdu ne anksčiau nei po 30 minučių nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>12.2. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje Dalyviai ir/ ar jų įgalioti atstovai dalyvauti nėra kviečiami.</p>
13. Pasiūlymų vertinimas, nagrinėjimas ir palyginimas	<p>13.1. Pateikti pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami šia tvarka:</p> <p>13.1.1. įvertinama atitiktis Pirkimo dokumentuose nustatytiems pasiūlymo pateikimo reikalavimas;</p> <p>13.1.2. įvertinama atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams Dalyviui (jei taikomi);</p> <p>13.1.3. įvertinama ar siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;</p> <p>13.1.4. patikrinama, ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;</p> <p>13.1.5. patikrinama, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (įkainiai) (jos sudedamosios dalys) nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;</p> <p>13.1.6. patikrinama, ar pasiūlyme nurodyta kaina (įkainiai) (jos sudedamosios dalys) nėra neįprastai maža. Kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų pirkime pateiktų ir neatmetų dėl kitų priežasčių pasiūlymų kainų aritmetinį vidurkį. Jei Pasiūlymo kaina (įkainiai) (jos sudedamosios dalys) neįprastai maža, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą (įkainius ar sąnaudas) VPĮ 57 straipsnio 2 – 3 dalyse nustatyta tvarka;</p> <p>13.1.7. nustatoma pasiūlymų eilė bei pirkimo laimėtojas.</p> <p>13.2. Jei Dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, PO nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi VPĮ 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis.</p> <p>13.3. PO nevertina viso pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmetas.</p> <p>13.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.</p> <p>13.5. Jeigu pasiūlyme kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo termino dieną, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.</p> <p>13.6. PO nustatyta tvarka vertina tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai.</p>
14. Pasiūlymų eilės sudarymas ir laimėtojo nustatymas	<p>14.1. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo, t.y., bendros pasiūlymo kainos didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių Pasiūlymų kainos bus vienodos, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas Dalyvis, kurio Pasiūlymas pateiktas anksčiau.</p> <p>14.2. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tik tie Pasiūlymai, kurie atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.</p>

	<p>14.3. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas Dalyvis.</p> <p>14.4. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks Dalyvis, kurio Pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir siūloma kaina nėra per didelė ir nepriimtina.</p> <p>14.5. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, PO informuoja Dalyvius apie procedūros rezultatus (apie sudarytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, sprendimą sudaryti Sutartį).</p>
15. Sutarties sudarymas	<p>15.1. Su laimėjusiu Dalyviu bus sudaroma rašytinė sutartis pagal Pirkimo dokumentų 3 priede pateiktą sutarties projektą.</p> <p>15.2. Sudarant pirkimo sutartį joje negali būti keičiama laimėjusio Dalyvio pasiūlymo kaina, kiti esminiai Pasiūlymo aspektai bei pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.</p> <p>15.3. Jeigu Dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako ją sudaryti arba iki PO nurodyto termino nepasirašo Sutarties, ar atsisako sudaryti Sutartį VPĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju PO siūlo sudaryti Sutartį Dalyviui, kurio Pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Dalyvio, atsisakiusio sudaryti Sutartį, jeigu tenkinamos VPĮ 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.</p> <p>15.4. Sutarties pasirašymo atidėjimo terminas netaikomas.</p> <p>15.5. Jei vykdant sutartį bus perduodami/ priimami asmens duomenys, šalys sudarydamos sutartį pasirašo susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo.</p>
16. Pirkimo dokumentų paaiškinimas ir/ ar patikslinimas	<p>16.1. Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino. Vėliau gauti prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus nebus nagrinėjami.</p> <p>16.2. Į Dalyvių pateiktus Prašymus (klausimus), PO atsako arba savo iniciatyva teikia pirkimo dokumentų paaiškinimus ir/ ar patikslinimus, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>16.3. Jei PO atsakymų, paaiškinimų ir/ ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti atsakymus, paaiškinimus ir/ ar patikslinimus.</p> <p>16.4. Jei pateikti atsakymai, paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, Dalyviams keliamus reikalavimus (jei taikomi) ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, PO nustato, kad pasiūlymų pateikimo terminas būtų skaičiuojamas iš naujo nuo tokių paaiškinimų ir/ ar patikslinimų paskelbimo dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems Dalyviams.</p>
17. Pasiūlymų atmetimas	<p>17.1. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:</p> <p>17.1.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, nėra tinkamai užpildytas, pateiktas ne pilna apimtimi, t.y., Dalyvis nepateikė pasiūlymo visam pirkimo objektui;</p> <p>17.1.2. Dalyvis per PO nustatytą protingą terminą nepatikslo, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties (jeigu taikoma), kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (jeigu taikoma);</p> <p>17.1.3. per PO nurodytą terminą Dalyvis neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino Pasiūlymo;</p> <p>17.1.4. Pasiūlyme nurodyta kaina (įkainiai) yra per didelė ir nepriimtina;</p> <p>17.1.5. Dalyvis PO prašymu nepateikė pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų arba pateikti įrodymai nepagrindžia neįprastai mažos kainos;</p> <p>17.1.6. Dalyvis apie nustatytų reikalavimų atitikimą yra pateikęs melagingą informaciją, kurią PO gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;</p> <p>17.1.7. Dalyvis pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad Dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir elektroniniu paštu;</p> <p>17.1.8. Dalyvis pateikė alternatyvų pasiūlymą. Tokiu atveju jo pasiūlymas ir</p>

	<p>alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.</p> <p>17.1.9. Dalyvis yra įtrauktas į <Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos> skelbiamą asmenų sąrašą, kuriems taikomos Tarptautinės finansinės sankcijos: https://www.fntt.lt/lt/tarptautinesfinansines-sankcijos/4166;</p> <p>17.1.10. Kitais VPĮ ir Apraše numatytais atvejais.</p> <p>17.2. Atmetus pasiūlymą PO apie tai praneša jį pateikusiam Dalyviui nurodydama atmetimo priežastis.</p>
18. Pirkimo nevykdymo CPO kataloge pagrindas	Pirkimas vykdomas vadovaujantis Aprašo 24.2.1 punkto nuostatomis.
19. Kitos sąlygos	<p>19.1. PO bet kuriuo metu iki Sutarties sudarymo gali nuspręsti nutraukti pirkimo procedūrą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų, yra kitų objektyvių priežasčių). PO informuodama Dalyvius apie sprendimą nutraukti pirkimą, nurodo tokio sprendimo priežastis.</p> <p>19.2. Pirkimo procedūros nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.</p> <p>19.3. Pateiktas pasiūlymas ir pasirašyta sutartis viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus saugotinus asmens duomenis bei Dalyvio nurodytą pagrįstą konfidencialią informaciją.</p> <p>19.4. Ginčai nagrinėjami VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka.</p> <p>19.5. Kiti šiuose pirkimo dokumentuose neaptarti reikalavimai ir sąlygos, taikomi vadovaujantis VPĮ ir Aprašu.</p>
20. Kontaktinis asmuo	Viešųjų pirkimų ekspertas – Arūnas Stulgaitis, el., p., arunas.stulgaitis@mokausi.lt

PRIDEDAMA:

- 1 priedas. Pasiūlymo forma
- 2 priedas. Techninė specifikacija
- 3 priedas. Sutarties projektas